



รายงานปัญหา อุปสรรค และ
ข้อเสนอแนะ การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2562

เทศบาลเมืองตากป่า

บทที่ ๑ : การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่เทศบาลเมืองตะกั่วป่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ไปวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ร่วมกันเสนอหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป ซึ่งในส่วนของปัญหา และอุปสรรค รวมทั้ง แนวทางการแก้ไขได้ร่วมกันวิเคราะห์ ดังนี้

๑.๑. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด
๒. การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ฯ
๓. การขาดความรู้ความเข้าใจใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้ง รายละเอียด

พัสดุไม่ชัดเจน

๕. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิด

ความผิดพลาด

๖. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป
๗. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจของระเบียบกฎหมายทำให้เกิด

ความคลาดเคลื่อนในการตีความ

๘. การใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเพิ่มขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น
๙. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน
๑๐. เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน
๑๑. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์
๑๒. เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติ

อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้อง

๑๓. พัสดุดบางรายการไม่มีขายในจังหวัด หรือมีแต่ราคาสูงกว่าปกติ เมื่อเทียบกับจังหวัดใกล้เคียง

กับจังหวัดใกล้เคียง

๑๔. การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถ

ดำเนินการได้ภายในกำหนด

๑๕. ได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า

๑.๒ แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ

๒. หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ไปอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน

๔. ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความรวดเร็ว

๕. ปรับปรุงระเบียบกฎหมายให้ทันสมัย โดยให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติจริงมาเป็นผู้หนึ่งในการแก้ไข

๖. ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุระดับสูง ที่มีความเชี่ยวชาญ ในการตีความ การวิเคราะห์กฎหมายมาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน

๗. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e – gp)

๘. ควรมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน

๙. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย ควรมีแนวทางที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานธุรการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๐. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๑๑. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๑๒. นำบทเรียนการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา

๑๓. ควรอนุโลมในการจัดซื้อวัสดุบางชนิด หากในพื้นที่ราคาสูงมาก ให้สามารถซื้อจากจังหวัดใกล้เคียงที่ราคาต่ำกว่าได้

๑๔. ควรมีการศึกษาคณณัติตัวอย่าง

๑.๓ บทสรุป การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น สามารถแยกออกเป็น ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. กฎหมายระเบียบ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอน

๓. บุคคลภายนอก

ทั้ง ๓ ปัญหา นั้น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากในด้านผู้ปฏิบัติงาน นั้น ในทางปฏิบัติ ก็เกิดปัญหาซึ่งเกิดจากมีอัตราตำแหน่งไม่เพียงพอ การสับเปลี่ยนงาน การโยกย้ายงาน จึงเกิดความไม่ต่อเนื่อง และขาดความเชี่ยวชาญผู้ที่มารับหน้าที่ใหม่ก็ต้องมาเริ่มต้นใหม่ อีกทั้งยังขาดความรู้ความเข้าใจอย่าง ถ่องแท้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งแก้ไขปัญหา โดยให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ รวมทั้งเพิ่มอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ประเด็นต่อมา คือ ในส่วนของระเบียบ กฎหมาย ที่ปัจจุบัน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้แล้ว ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ อีกทั้ง อยู่ระหว่างการเริ่มดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงทำให้เกิดอุปสรรคและ ปัญหาในการปฏิบัติ ตลอดจนการนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากยังเป็นการใช้งานในระยะ เริ่มแรก จึงทำให้ระบบยังไม่เสถียร เท่าที่ควร ก่อให้เกิดปัญหาในการกรอกข้อมูล หรือการเข้าระบบ ที่มีขั้นตอน ยุ่งยากซับซ้อน จึงมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นอย่างมาก ซึ่งอนาคตหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องลงมา แก้ไขปัญหาตาม กรณีดังกล่าวอย่างจริงจัง ในส่วนสุดท้ายที่เป็นปัญหานั้น เกิดจากบุคคลภายนอก เช่น ผู้ประกอบการ ภายนอกที่ไม่สามารถ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ เช่น การส่งมอบพัสดุ การส่ง หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า เป็นต้น

ดังนั้น จะเห็นว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ถือเป็นปัญหา ที่จะต้องเร่ง ดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะต้องบูรณาการทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยภาครัฐ นั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเร่งแก้ไข ปัญหา ทั้งในเชิงระบบ และในด้าน บุคลากร โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและ ระเบียบให้ถูกต้องเกิดความเชี่ยวชาญในสายงาน และความเจริญก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งต้องลด ขั้นตอนการปฏิบัติ ปรับปรุงดูแลระบบสารสนเทศให้มีความ รวดเร็ว และไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วนของภาคเอกชนจะต้องเข้าใจในบทบาทของตัวเองในการเป็น ผู้ค้าที่ดี ทั้งในเรื่องหลักฐาน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และการดำเนินงานจะต้องโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลัก สุจริตเป็นที่ตั้ง เช่นเดียวกัน
